

**Wir suchen:
Auszubildende/Studenten für ein duales Studium der
Betriebswirtschaftslehre & Steuern (m/w/d)**

Das sind wir, die CONTAX HANNOVER GmbH & Co. KG Steuerberatungsgesellschaft:

Eine mittelständische, unabhängige und überregional tätige Steuerberatungskanzlei mit Hauptsitz im Consulting Tower Hannover sowie einer Zweigniederlassung in Neustadt am Rübenberge. Mittlerweile können wir auf fast 70 Jahre Firmengeschichte zurückgreifen. Seit der Gründung 1956 stehen wir für eine hohe Beratungsqualität und eine individuelle, persönliche Betreuung unserer Mandanten.

Neben der klassischen Steuerberatung bieten wir auch Beratungen für verschiedene Spezialgebiete an. Das gilt nicht nur für kleine und mittelständische Unternehmen, sondern auch für Privatpersonen. Betreut werden Mandanten aus Hannover, Niedersachsen und ganz Deutschland.

Unser Team besteht insgesamt aus rd. 18 Personen. Wir sind von der Altersstruktur, der Herkunft sowie von unseren Kompetenzen und Qualifikationen ein sehr bunt gemischtes Team und würden uns freuen, auch Sie bald als Teil dessen begrüßen zu dürfen.

Das duale Studium BWL & Steuern in Rekordzeit: zwei Abschlüsse (Bachelor of Science und Ausbildung Steuerfachangestellte*r) in nur vier Jahren:

Mit dem dualen Studium im Studiengang „Betriebswirtschaftslehre & Steuern (B.A.)“ lernen Sie die komplexen rechtlichen und fiskalischen Bedingungen zur Gestaltung betriebswirtschaftlicher Prozesse kennen, erwerben umfassende Kenntnisse über das deutsche Steuerrecht und dessen Besonderheiten und befassen sich intensiv mit buchhalterischen und bilanziellen Fragestellungen. Der Studiengang ermöglicht einen staatlich anerkannten Berufs- (Steuerfach-angestellte*r) und Hochschulabschluss (Bachelor of Science) in nur 8 Semestern.

Ihr Aufgabenbereich während des dualen Studiums:

- Lohn und Bilanzbuchhaltung
- Erstellung von Finanzbuchführungen (Unterlagen der Mandanten überprüfen, z.B. Kassenbuch, Rechnungen, Bankbelege)
- Erstellung von Einkommensteuererklärungen, Einnahme-Überschuss-Rechnungen und Jahresabschlüssen
- Umgang mit Mandanten und Behörden
- Planen und Überwachen von Terminen
- Einhaltung von Fristen sichern
- Erledigung allgemeiner Bürotätigkeiten, Korrespondenzen und Vorbereitung von Unterlagen für Gesprächstermine
- wirtschafts- und rechtswissenschaftliche Grundlagen
- steuerrechtliches Fachwissen
- Wahl- und Vertiefungsmodule: z.B. Einkommenssteuer, Abgabenordnung, Steuerstrafrecht, Unternehmensführung, Wirtschaftsprüfung, ...

Das bringen Sie mit:

- Abitur oder Fachhochschulreife
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen sowie an Steuer- und Rechtsthemen
- Sensibilität und Verschwiegenheit im Umgang mit vertraulichen Informationen
- Motivation, Offenheit und Bereitschaft, neue Themen zu erlernen und sich intensiv damit zu beschäftigen
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit bei der Bearbeitung von Aufgaben
- ein gutes logisches Grundverständnis und ein gutes Verständnis im Umgang mit Zahlen
- Freundlichkeit und gute Kommunikationsfähigkeiten gegenüber Ihren Mitmenschen, Kollegen und Mandanten

Das bekommen Sie von uns:

- mehrere Betriebsveranstaltungen pro Jahr
- anteiligen Urlaub bezogen auf eine Grundgröße von 30 Urlaubstagen im Jahr
- kostenfreie Getränke
- feste Kernarbeitszeiten und Gleitzeit ab dem dritten Semester
- flexible Pausenregelungen
- Überdurchschnittliche Vergütung
- studienbegleitende Seminare
- Übernahme der Studiengebühren i. H. v. maximal EUR 500,00 p. m.
- einen festen Ansprechpartner (m/w/d) während der gesamten Studiendauer
- ein fundiertes, berufsbegleitendes Studium an einer Fachhochschule bzw. Universität, der nach 2,5 Jahren den Berufsabschluss zum Steuerfachangestellten (m/w/d) beinhaltet
- moderne Arbeitsplätze in freundlicher Atmosphäre
- Kleinraumbüros mit jeweils zwei Arbeitsplätzen
- Teamarbeit, regelmäßige Mitarbeiterunden, direkte Zusammenarbeit mit Partnern und Steuerberatern
- ein Arbeitsumfeld in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- eine gute Erreichbarkeit mit dem Auto (direkter Anschluss an den Messeschnellweg), Parkmöglichkeiten sind gegeben
- einen direkten Anschluss an die öffentlichen Verkehrsmittel (U-Bahn Linie 4, 5, 11) sowie eine gute Erreichbarkeit der U-Bahn Linie 6 (ca. 5min Fußweg) und der Buslinien 128 und 134 (ca. 10min Fußweg)

Interesse?

Dann erwartet Sie ein motiviertes und freundliches Team, das sich darauf freut, Sie in Ihrer Ausbildung zu unterstützen.

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei unter Angabe Ihres Eintrittstermins per E-Mail zu.

Bewerbung@contax-hannover.de

Bei Rückfragen können Sie uns während der regulären Arbeitszeiten telefonisch unter der Rufnummer 0511/ 30035-0 erreichen.

Wir freuen uns auf Sie!